



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΔΕΣΚΑΤΗΣ

ΤΗΛ. : 24623 51109 - 24623 51123

FAX: 24623 51105 - 24623 51146

Δεσκάτη, 29/8/2019

Αρ. Πρωτ.: 5978

### **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Ο Δήμος στα πλαίσια εκτέλεσης της Υπηρεσίας: «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης», πρόκειται να προβεί σε απ' ευθείας ανάθεσή της.

Η ανάθεση της ανωτέρω Υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρ. 3, 44,134 και 177 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α'147/08-08-2016).

Η δαπάνη της Υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των 19.700,00 €, πλέον ΦΠΑ 24%. €, ( 24.428,00 € με ΦΠΑ), σύμφωνα με την 5627/13-8-2019 τεχνική περιγραφή, ως ακολούθως:

Η προτεινόμενη προς χρηματοδότηση υπηρεσία γενικής διαχείρισης (CPV: 79411000-8 Υπηρεσίες Παροχής Συμβουλών σε θέματα Γενικής Διαχείρισης) έχει ως αντικείμενο τον παροχή Υπηρεσιών ΤΕΧΝΙΚΟΥ- ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ του ΕΡΓΟΥ "ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ ΔΕΣΚΑΤΗΣ". Στόχος της συγκεκριμένης υπηρεσίας είναι η διασφάλιση της απρόσκοπτης εκτέλεσης του έργου σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του προγράμματος χρηματοδότησης. Ειδικότερα, ο τεχνικός - ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΣ Σύμβουλος θα συμβάλει στην ορθή εκτέλεση του έργου παρακολουθώντας την πρόοδο του συνολικού επενδυτικού σχεδίου, ελέγχοντας την πορεία εργασιών, προτείνοντας λύσεις, συμβάλλοντας ενεργά στην εύρυθμη υλοποίηση των εργολαβιών, καθώς επίσης και συντάσσοντας τις απαιτούμενες εκθέσεις για τον πρόβλεψη διορθωτικών ενεργειών σύμφωνα με τους στόχους του προγράμματος χρηματοδότησης και των απαιτήσεων του πιστοποιητικού ενεργειακής απόδοσης.

Επίσης, θα είναι υπεύθυνος για την υποστήριξη του ΟΤΑ σε θέματα ερευνών αγορών για την επιλογή υλικών και εξοπλισμού σύμφωνα με τις προδιαγραφές και την ενεργειακή στοχοθεσία του έργου, καθώς επίσης και για την παροχή υπηρεσίας οργάνωσης, διοίκησης και διαχείρισης.

Εκτός όμως από την υποστήριξη που θα παρέχει κατά την διάρκεια της υλοποίησης της εργολαβίας, θα παρέχει και υπηρεσίες μετά την ολοκλήρωση των επεμβάσεων. Ειδικότερα, θα ελέγξει την πιστή εφαρμογή της μελέτης ενεργειακής απόδοσης κατά την ανακατασκευή του κτιρίου, διασταυρώνοντας π.χ. τις ποσότητες των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν και τις ιδιότητές τους σε σχέση με αυτά που προέβλεπε η μελέτη.

Εν κατακλείδι, οι παρεχόμενες υπηρεσίες του ΤΕΧΝΙΚΟΥ - ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ Συμβούλου θα αφορούν τα εξής:

- **εκπόνηση οριστικών τεχνικών μελετών και μελετών εφαρμογής ΚΑΙ υποστήριξη στην έκδοση των απαιτούμενων αδειών, πιστοποιητικών ή απαλλακτικών αποφάσεων:**
  - ΕΚΠΟΝΗΣΗ μελετών εφαρμογής σύνταξη Προϋπολογισμού και Χρονοδιαγράμματος του Έργου με επαρκή αιτιολόγηση και με πρόβλεψη αποκλίσεων που είναι αποδεκτές κατά τα κοινά συναλλακτικά ήθη.
  - Διενέργεια Ενεργειακών Επιθεωρήσεων κατά τον Κανονισμό Ενεργειακής Απόδοσης Κτηρίων (ΚΕΝΑΚ) και έκδοση Πιστοποιητικών Ενεργειακής Απόδοσης Κτηρίων (ΠΕΑΚ) του κλειστού Γυμναστηρίου Δεσκάτης.
  - Διατύπωση προτάσεων εναλλακτικών σεναρίων βελτίωσης της ενεργειακής συμπεριφοράς του κτηρίου,

- **Συντονισμός Δημοπράτησης Έργου:**

- Μέριμνα για ορθή υλοποίηση θεμάτων που άπτονται της διαχείρισης της Εργολαβικής Σύμβασης, και έγκαιρη προειδοποίηση για κάθε τυχόν απόκλιση από τα συμβατικά οριζόμενα και εισήγηση για την άμεση λήψη μέτρων προς άρση των αποκλίσεων και συμμόρφωση του Αναδόχου, στην κατεύθυνση της προσήκουσας υλοποίησης του έργου, προς διασφάλιση των συμφερόντων του δήμου.

- **Επίβλεψη Κατασκευής:**

- Θα παρέχει τις απαιτούμενες υπηρεσίες για τον συντονισμό και τον έλεγχο των εργασιών του Αναδόχου σε σχέση με το κόστος, τον χρόνο και την ποιότητα κατασκευής σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Δήμου Δεσκάτης και εν γένει θα επιβλέπει για λογαριασμό του την προσήκουσα και ακριβόχρονη εκτέλεση της εργολαβικής σύμβασης. Στα πλαίσια αυτά, ο τεχνικός Σύμβουλος θα υποβάλει εγγράφως στον δήμο Δεσκάτης μηνιαίες αναφορές για την πορεία του έργου και οποτεδήποτε αναφορές για έκτακτα γεγονότα και εισηγήσεις για την επίλυση θεμάτων σχετικών με την πορεία του έργου.
- Θα οργανώνει και θα συγκροτεί συσκέψεις πριν την εκκίνηση και κατά τη διάρκεια της κατασκευής των εργασιών, για τη διευθέτηση θεμάτων συντονισμού, τον καθορισμό διαφόρων ενεργειών σε σχέση με την πρόοδο των εργασιών, την επίλυση διαφόρων προβλημάτων και τον έλεγχο του χρονοδιαγράμματος.
- Θα ενημερώνει τον Εργοδότη και θα προτείνει την έγκριση τροποποιήσεων του χρονοδιαγράμματος των εργασιών σε σχέση με τις επικρατούσες συνθήκες του Έργου, όταν οι τροποποιήσεις αυτές καθίστανται αναγκαίες από την φύση των εργασιών.
- Θα παρακολουθεί την εκπλήρωση των απαιτήσεων του δήμου καθώς και την πιστή εφαρμογή των όρων της σχετικής εργολαβικής σύμβασης. Θα ενημερώνει τον δήμο άμεσα, σε περιπτώσεις που αντιλαμβάνεται ότι καταστρατηγούνται ή ότι υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις καταστρατήγησης των όρων της εργολαβικής σύμβασης και προτείνει τη λήψη των καταλλήλων και αναγκαίων μέτρων.
- Θα παραλαμβάνει από τον Ανάδοχο και θα ελέγχει όλα τα κατασκευαστικά σχέδια (construction shop drawings), τις προδιαγραφές και τα δείγματα των υλικών, καθώς και άλλες πληροφορίες και συγκρίνει αυτά με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της εργολαβικής σύμβασης.
- Θα παρακολουθεί την υλοποίηση της εκτέλεσης των διαφόρων εργασιών εντός του χρονικού προγραμματισμού τους, ώστε να διασφαλίζεται η ομαλή ροή του χρονοδιαγράμματος και υποβάλλει προτάσεις στον Εργοδότη για τις αναγκαίες τροποποιήσεις που πιθανόν να απαιτηθούν στο αναλυτικό χρονοδιάγραμμα κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, ώστε να ληφθούν έγκαιρα τα κατάλληλα μέτρα για την ολοκλήρωση των εργασιών εντός του χρονοδιαγράμματος υλοποίησής των.
- Θα παρέχει προφορικές και γραπτές συμβουλές και προτάσεις για όλα γενικώς τα θέματα που αναφέρονται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης όλων των διαφόρων συμβάσεων, που έχουν σχέση με την εκτέλεση του Έργου.
- Θα συντονίζει και θα παρέχει βοήθεια στον δήμο για τη διευθέτηση οικονομικών αιτημάτων του Αναδόχου για υπερ-συμβατικές και εξω-συμβατικές εργασίες (variation orders) καθώς και των όποιων λοιπών αιτημάτων (claims) του Γενικού Εργολάβου, που είναι πιθανόν να προκύψουν στην εκτέλεση των εργασιών.
- Θα καταρτίζει το διάγραμμα χρηματικών ροών του Έργου σε απόλυτο συσχετισμό με το χρονοδιάγραμμα, που προβλέπεται στο σύμφωνο αποδοχής των όρων ένταξης. Ο Τεχνικός-Ενεργειακός Σύμβουλος υποχρεούται να προβλέπει στην εργολαβική σύμβαση, ότι η καταβολή του εργολαβικού ανταλλάγματος, γίνεται αποκλειστικά με βάση

εγκεκριμένες από τον Τεχνικό-Ενεργειακό Σύμβουλο πιστοποιήσεις, στο πλαίσιο του συμφώνου αποδοχής των όρων ένταξης στο επιχειρησιακό πρόγραμμα

- Θα συνεργάζεται με τις επιτροπές παραλαβής του έργου (προσωρινής/οριστικής) για λογαριασμό του Δήμου και κατόπιν σχετικής έγκρισης αυτού, θα καταγράφει τις ατέλειες και ελλείψεις και θα συντονίζει τα συνεργεία του Αναδόχου για την άρση αυτών και εν γένει θα επιβλέπει και θα επιμελείται της τήρησης της συμβατικής διαδικασίας παραλαβής του συνόλου των εργασιών του έργου
- Θα προβαίνει στις απαιτούμενες ενεργειακές επιθεωρήσεις των κτιριακών εγκαταστάσεων του Εργοδότη μέσω πιστοποιημένων ενεργειακών επιθεωρητών.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της υπό ανάθεση Υπηρεσίας διαμορφώνεται ως ακολούθως:

Το ενδεικτικό κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών αποτελεί συνάρτηση των ανθρωπομηνών που απαιτούνται για την υλοποίηση των εργασιών και των απαιτούμενων ανθρώπινων πόρων. Ειδικότερα, ο προϋπολογισμός του συγκεκριμένου έργου στηρίχθηκε στις τιμές αγοράς παροχής υπηρεσιών συναφών με το φυσικό αντικείμενο του έργου, δηλαδή με τιμές που έχουν γίνει αποδεκτές σε έργα παροχής συναφών υπηρεσιών από φορείς του Ελληνικού Δημοσίου. Στο παραπάνω πλαίσιο η ομάδα έργου θα πρέπει να αποτελείται από:

- Έναν Υπεύθυνο έργου- Επιστήμονας Ελληνικού Πολυτεχνείου ή αντίστοιχης αναγνωρισμένης Σχολής κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών Αρχιτεκτονικής με 5ετή εμπειρία: 3.500,00€/ ανθρωπομήνα, οπότε 3,5 ανθρωπομήνες X 3.500€ = 12.250€
- Έναν Ηλεκτρολόγο Μηχανικό: 2.500,00 €/ανθρωπομήνα, οπότε 1,5 ανθρωπομήνες X 2.500€ = 3.750€
- Ένα στέλεχος με ειδική εμπειρία σε θέματα ενέργειας και αδειοδότησης φορέων: 2.000,00 €/ανθρωπομήνα, οπότε 1 ανθρωπομήνας X 2.000€ = 2.000€
- Ένα στέλεχος με ειδική εμπειρία σε θέματα συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και κοστολόγησης: 2.000,00 €/ανθρωπομήνα, οπότε 0,85 ανθρωπομήνες X 2.000€ = 1.700€

Με βάση τις παραπάνω παραδοχές αλλά και το φυσικό αντικείμενο, που περιλαμβάνει η παρούσα εργασία υπολογίζεται παρακάτω ο προϋπολογισμός του έργου σύμφωνα με τους εκτιμώμενους ανθρωπομήνες (ΑΜ) , ( 1 (ΑΜ) = 22 ανθρωποημέρες ), που θα απαιτηθούν για το κάθε στέλεχος σε κάθε φάση του έργου.

Ειδικότερα, το κόστος διαμορφώνεται ως εξής:

Στελέχη	Κόστος Α/Μ	Ανθρωπομήνες	Παρ. 1ο
Υπεύθυνος έργου- Επιστήμονας Ελληνικού Πολυτεχνείου ή αντίστοιχης αναγνωρισμένης Σχολής κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών Αρχιτεκτονικής με 5ετή εμπειρία	3500	3,5	12250
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	2500	1,5	3750
Στέλεχος με ειδική εμπειρία σε θέματα ενέργειας και αδειοδότησης φορέων	2000	1	2000
Στέλεχος με ειδική εμπειρία σε θέματα συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και κοστολόγησης	2000	0,85	1700
<b>ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ</b>		6,85	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ</b>			<b>19700</b>
<b>ΦΠΑ</b>			<b>4728</b>
<b>ΤΕΛΙΚΟ</b>			<b>24428</b>

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, μαζί με την εκδήλωση ενδιαφέροντος (εταιρική παρουσίαση του υποψηφίου και τεχνική περιγραφή παρεχόμενων υπηρεσιών με ειδική τεκμηρίωση της επάρκειας), θα πρέπει να αποσταλούν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα παρακάτω δικαιολογητικά ή/και σχετική υπεύθυνη δήλωση:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Φορολογική ενημερότητα
3. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)
4. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του νομικού προσώπου (άρθρο 93 του Ν.4412/2016)

Οι προσφορές θα κατατίθενται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση [dimosdes@otenet.gr](mailto:dimosdes@otenet.gr) ή στο Δημοτικό κατάστημα Δεσκάτης έως την Παρασκευή 30/08/2019 και ώρα 10:00 π.μ..

Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε με τα Γραφεία της Τεχνικής Υπηρεσίας στο τηλ. 24623 51109 στις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Ο Δήμαρχος

Καραστέργιος Θ. Δημήτριος