



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΔΕΣΚΑΤΗΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πληρ.: Κεραμίδα Κυράτσω

ΤΗΛ. : 24623 51123

FAX: 24623 51147

E-mail: dimosdes@otenet.gr

Δεσκάτη, 30/12/2020

Αρ. Πρωτ.:8853

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ-ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Ο Δήμος Δεσκάτης, βάσει του Ν. 3850/10, ενδιαφέρεται για την ετήσια υποστήριξη και την παροχή υπηρεσιών:

- Ιατρού Εργασίας

ενδεικτικού προϋπολογισμού **3.115,50€ συμπεριλαμβανομένου 24% Φ.Π.Α..**

Η ανάθεση θα γίνει σύμφωνα με την 8468/15-12-2020 τεχνική περιγραφή του αρμόδιου τμήματος του Δήμου και συγκεκριμένα:

Για την ανάθεση εργασιών Ιατρού Εργασίας και τον καθορισμό των ελάχιστων ωρών εργασίας λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των εργαζομένων στο Δήμο Δεσκάτης και η κατηγορία επικινδυνότητας της εργασίας. Το Διοικητικό προσωπικό στο Δήμο Δεσκάτης ανήκει στην Γ κατηγορία επικινδυνότητας και οι ετήσιες ώρες του Ιατρού Εργασίας για κάθε εργαζόμενο είναι 0,4. Το εργατοτεχνικό προσωπικό ανήκει στην Β κατηγορία και οι ετήσιες ώρες του Ιατρού Εργασίας είναι 0,6 (παρ. 1 άρθρ. 21 Ν.3850/2010).

Σύμφωνα με την αναλυτική κατάσταση του Τμήματος Προσωπικού-Μισθοδοσίας & Γραμματείας της Δ/σης Διοικητικού-Οικονομικού στο Δήμο Δεσκάτης προβλέπονται 33 άτομα που ανήκουν στην Γ κατηγορία (21 μόνιμοι & αορίστου χρόνου, 8 άτομα 8μήνων συμβάσεων στα πλαίσια του προγράμματος Κοινωνικού εργασιών, 2 άτομα ορισμένου χρόνου (ειδικοί συνεργάτες) και 2 άτομα 7μηνων συμβάσεων για το Πρόγραμμα Αθλητισμός για Όλους [ΠΑΥΟ]) και 30 άτομα που ανήκουν στην Β κατηγορία (12 μόνιμοι και 9 άτομα 8μήνων συμβάσεων στα πλαίσια του προγράμματος Κοινωνικού εργασιών, 1 άτομο 8μήνης σύμβασης [χειριστή], 2 άτομα 3μηνων συμβάσεων στα πλαίσια της πυροπροστασίας και 6 άτομα 2μηνων συμβάσεων στα πλαίσια της

και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας, **δ)** οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών, **ε)** αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.

3. Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

Επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων

1. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από ανάλογο αίτημα, όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο.

Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

2. Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό: **α)** επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους, **β)** επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας, **γ)** ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών, **δ)** επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους, **ε)** παρέχει επείγουσα θεραπεία σε

περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας.

3.Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

4.Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω του Δήμου στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.

5. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη ή τον υπεύθυνο εξουσιοδοτούμενο εκπρόσωπο του, σε θέματα υγείας και ασφάλειας εργαζομένων και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

6. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

7. Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον η Επιχείρηση δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις.

Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες

από τους Υπουργούς Εργασίας αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας. Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των

παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.

8. Ο ιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του ιατρού εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

9. Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας του Δήμου τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και

του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

10. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 9 του Ν.3850/2010. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

B. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να κατέχει και να ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας, όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό σύλλογο. (παρ.1 άρθρο 16 Ν.3850/2010).

2. Κατ' εξαίρεση, τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας, όπως αυτά προβλέπονται στον παρόντα κώδικα, έχουν δικαίωμα να ασκούν:

α) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα, οι οποίοι στις 15.5.2009 είχαν συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας με επιχειρήσεις και αποδεικνύουν την άσκηση των καθηκόντων αυτών συνεχώς επί επτά τουλάχιστον έτη.

β) Οι ιατροί οι οποίοι στις 15.5.2009 εκτελούσαν καθήκοντα ιατρού εργασίας χωρίς να κατέχουν ή να ασκούν τον τίτλο της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας, αλλά τίτλο άλλης ειδικότητας.

2.A. α) Στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης συγκροτείται Ειδικός Κατάλογος στον οποίο εγγράφονται οι ιατροί της παραγράφου 2. Στα δικαιολογητικά που κατατίθενται στην αρμόδια υπηρεσία περιλαμβάνεται απαραίτητως βεβαίωση εγγραφής στον ιατρικό σύλλογο στον οποίο είναι εγγεγραμμένοι.

β) Με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης καθορίζεται η διαδικασία και ο τρόπος σύνταξης του Ειδικού Καταλόγου, η αρμόδια υπηρεσία για τη συγκρότηση και την τήρησή του, οι ειδικότερες προϋποθέσεις, οι προθεσμίες και ο τρόπος υποβολής των αιτήσεων για την εγγραφή των ιατρών σε αυτόν, ο τρόπος τήρησής του και κάθε άλλο σχετικό θέμα που αφορά σε αυτόν.

γ) Ιατρός που περιλαμβάνεται στον Ειδικό Κατάλογο της περίπτωσης α' μπορεί να ασκεί καθήκοντα ιατρού εργασίας μόνο στην περιφέρεια του ιατρικού συλλόγου στον οποίο είναι εγγεγραμμένος και εφόσον δεν υπάρχει ή δεν είναι διαθέσιμος ιατρός με την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας στην περιφέρεια αυτή. Με απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ορίζονται ο τρόπος και η διαδικασία με την οποία διαπιστώνεται κατά τόπο και χρόνο η έλλειψη ιατρού εργασίας ή η έλλειψη διαθέσιμου ιατρού εργασίας και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή της παρούσας διάταξης. Μέχρι την έκδοση της απόφασης του προηγούμενου εδαφίου, η έλλειψη ιατρού ή διαθέσιμου ιατρού βεβαιώνεται από τον ιατρικό σύλλογο, στον οποίο είναι εγγεγραμμένος ο ιατρός του Ειδικού Καταλόγου της περίπτωσης α', μετά από αίτησή του. Η βεβαίωση του προηγούμενου εδαφίου εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών, μετά την άπρακτη παρέλευση της οποίας τεκμαίρεται η έλλειψη ιατρού ή διαθέσιμου ιατρού.» (ΑΡΘ. 46 ΤΟΥ Ν. 4578/18, ΦΕΚ-200 Α/3-12-18 - ΠΑΡ. 2 ΤΟΥ ΑΡΘ. 29 ΤΟΥ Ν. 3996/11, ΦΕΚ-170 Α/5-8-11.)

3. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Οικονομικών και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, καθορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις, ο χρόνος και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την εκπαίδευση και την πιστοποίηση των αναγκαίων προσόντων για την απόκτηση του τίτλου της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας από ιατρούς των περιπτώσεων α' και β' της προηγούμενης παραγράφου, καθώς και για την άσκηση αυτής έως την ολοκλήρωση της διαδικασίας για την απόκτηση του ως άνω τίτλου της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας.

Η προθεσμία των οκτώ (8) ετών για την απόκτηση του τίτλου της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας, που αναφέρεται στην παρ. 2 της κοινής υπουργικής απόφασης Υ7α/ ΓΠ.οικ.112498/ 18.8.2009 (Β' 1775), πέραν της οποίας δεν επιτρέπεται σε ιατρό που δεν κατέχει την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας να ασκεί τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας, παρατείνεται από τη λήξη της έως τις 26 Αυγούστου 2027. (άρθρ. 113 του Ν. 4485/17, ΦΕΚ-114 Α/4-8-17).

4. Ο ιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση του Δήμου.

5. Ως βοηθητικό προσωπικό του ιατρού εργασίας, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8, μπορούν να προσλαμβάνονται επισκέπτριες αδελφές και επισκέπτες αδελφοί, πτυχιούχοι σχολών τετραετούς φοίτησης της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής ή αδελφές νοσοκόμες και αδελφοί νοσοκόμοι, πτυχιούχοι σχολών μονοετούς φοίτησης της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ/ΕΤΗΣΙ ΩΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΩΡΑ	Δαπάνη
1.	ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	75	33,50	2.512,50
Κόστος Υπηρεσίας		ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ		2.512,50€
		ΦΠΑ 24%		603,00
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		3.115,50€

Η ανάθεση των ανωτέρω εργασιών θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρ. 2 περ. 31, 118 και 120 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016).

Η δαπάνη των εργασιών ανέρχεται στο ποσό των **3.115,50€**, συμπεριλαμβανομένου 24% Φ.Π.Α..

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρ. 107 του Ν. 4497/17 παρακαλούμε, **μαζί με την προσφορά σας**, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, ή Υ.Δ. κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 43 του Ν.4605/2019. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου με ημερομηνία έκδοσης έως 3 μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς.

β. Φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση εκτός εισπραξης χρημάτων με ημερομηνία έκδοσης έως 30 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς.

Υ. Ασφαλιστική ενημερότητα (Ι.Κ.Α. -Ο.Α.Ε.Ε. ή άλλο ταμείο ατομικής ασφάλισης) για κάθε νόμιμη χρήση εκτός εισπραξης χρημάτων (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016) με ημερομηνία έκδοσης έως 30 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς

Δ. Βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο (άρθρο 75 παρ.2 του Ν.4412/2016), κατά περίπτωση με ημερομηνία έκδοσης έως 30 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς.

Ε. εκτύπωση της καρτέλας του μητρώου της επιχείρησης από το taxisnet με ημερομηνία έκδοσης έως 30 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς.

ΣΤ. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του νομικού προσώπου (καταστατικό-ΓΕΜΗ-ΓΕΜΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ με ημερομηνία έκδοσης έως 30 ημέρες πριν την ημερομηνία υποβολής προσφοράς - άρθρο 93 του Ν.4412/2016).

Ζ. Όλα τα δικ/κά και τα αποδεικτικά των προϋποθέσεων που αναφέρονται στις Β.1., 2., και 3. παραγράφους της παρούσας και της 8468/15-12-2020 τεχνικής περιγραφής.

Η προσφορά σας, μαζί με τα δικαιολογητικά, θα πρέπει, έως την Τρίτη 12/01/2021 και ώρα 15:00 μ.μ., να κατατεθεί στο Τμήμα Προμηθειών στο Δημοτικό κατάστημα Δεσκάτης ή να αποσταλεί στα fax: 24623 51147, 105 ή στα e-mail:

dimosdes@otenet.gr και

kyratsokeram@yahoo.gr

Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε με το Γραφείο Προμηθειών, τηλ. 24623 51123 -110 στις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Ο Δήμαρχος

Κορδίλας Κ.. Δημήτριος